RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MAIRIE DE
CHATEL

Dossier de demande de logement saisonnier à remplir par l'employeur

Résidence le Champlan

2021

109 ROUTE DU CENTRE – 74390 CHATEL

Conditions de réservation et d'attribution d'un logement :

La réservation et/ou l'attribution d'un logement saisonnier sont soumises à conditions :
1/ être un employeur de la vallée d'Abondance.
2/ l'employeur doit faire la demande de logement pour son salarié
3/ fournir toutes les pièces demandées (RIB, dossier...)
4/ fournir un chèque de caution du montant du loyer à l'ordre « Trésor Public »
5/ attestation signée valant prise de connaissance du règlement intérieur de la résidence

Vous recevrez par courrier ou mail la confirmation de la réservation. Les clés seront remises par le gardien à votre salarié le jour de son arrivée.
La caution sera rendue après l'état des lieux réalisé par le gardien.

Pour plus de renseignements sur les démarches administratives, contactez LASSIEGE Tiffany au 0450161824, ou par courriel : t.lassiege@mairiedechatel.fr

En aucun cas, les documents ou le paiement ne devront être remis au gardien ou dans sa boîte aux lettres.

Pièces à fournir par l'employeur :

- ***RIB***
- ***Mandat de prélèvement signé correspondant au RIB***
- ***Dossier rempli et signé***
- **Chèque (ou virement) de caution du montant du loyer, libellé à l'ordre du trésor public.**
- ***Une attestation d'assurance au titre de locataire au Champlan souscrit pour la durée du séjour.***

Mode de règlement :

- **Prélèvement mis en place avec l'employeur.**

1. VOTRE IDENTITÉ / EMPLOYEUR

Nom de l'entreprise : ……

Adresse de l'entreprise : ……

Commune : ……

Code postal : …… ……

Tél. de l'entreprise : ……

Date d'entrée dans l'entreprise de votre salarié : ……

Date de sortie de l'entreprise : ……

Demande un logement pour le compte de son/sa salarié(e) :

M. / Mme / Melle à ***remplir en majuscules***

Nom : ……

Nom de naissance : ……

Prénom : ……

Date de naissance : ……

Lieu de naissance : ……

Nationalité : ❑ Française ❑ Union européenne ❑ Hors Union européenne

Adresse principale : ……

……

Code postal : ……

Commune : ……

Tél. personnel : ……

E-mail : ……

2. LE LOGEMENT QUE VOUS RECHERCHEZ

❑ studio 1 personne ❑ studio 2 personnes ❑ Indifférent

Date d'entrée souhaitée dans les lieux : .....

Date de sortie des lieux : ……

3. REMARQUES ET AUTRES INFORMATIONS

……

……

……

……

……

……

Fait à …… Date :

Signature de l'employeur :
« Mention lu et approuvé »