

MAIRIE DE
CHÂTEL

LA MAIRIE DE CHATEL

Commune de Haute-Savoie
surclassée 10 000 à 20 000 habitants
Station de sports d'hiver

RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H / F) (cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux)

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services :

- Elaboration des pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises dans le cadre des procédures de marchés publics et délégations de service public, lancement des annonces, suivi administratif des dossiers et des avenants.
- Gestion administrative et juridique des procédures d'appel d'offres, analyse des offres, passation des marchés publics.
- Suivi de l'exécution des marchés et rédaction de bilan des contrats passés pour ajuster les besoins de la collectivité.
- Gestion et suivi des marchés publics d'assurance, déclarations des sinistres et suivi des dossiers sinistres.
- Rédaction des dossiers de demandes de subventions auprès des différents partenaires.

PROFIL :

- Expérience minimale de 5 ans exigée dans un poste similaire.
- Formation en droit public appréciée.
- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire des marchés et mise à jour régulière des connaissances par des formations marchés publics.
- Bonne connaissance des finances locales et des règles de la comptabilité publique.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles indispensables.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- Recrutement statutaire (mutation ou liste d'aptitude) ou à défaut, contractuel.

REMUNERATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires.
- Traitement statutaire + régime indemnitaire.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} juillet 2020.

Adresser candidature (lettre manuscrite + C.V. et photo) **avant le 28 février 2020** à Monsieur le Maire de CHÂTEL – Hôtel de Ville – Chef-Lieu – 74390 CHÂTEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHÂTEL, le 4 février 2020

Nicolas RUBIN,
Maire de CHÂTEL

