

# Mairie de Châtel

Envie de relever de nouveaux défis  
dans un cadre exceptionnel ?  
Rejoignez notre équipe et transformez  
votre passion en une aventure  
professionnelle enrichissante !

POSTULEZ DÈS MAINTENANT !

[www.mairie-chatel.com](http://www.mairie-chatel.com)



[www.mairie-chatel.com](http://www.mairie-chatel.com)

## ***La Mairie de CHÂTEL recrute un/une : AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION (H/F)***

Vous souhaitez participer au fonctionnement d'un village de proximité et promouvoir la vie culturelle et touristique ?  
Vous aimez participer à la vie des citoyens du quotidien, au même titre qu'aux personnes de passage ?  
La Commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant le Service Culture et Patrimoine de la Mairie de Châtel.

### **Tentez cette aventure et postulez**

#### MODALITÉS DU CONTRAT

Date souhaitée début de contrat :  
**Dès que possible**

Temps de travail : poste à temps complet  
36H/semaine + RTT selon protocole en vigueur  
Travail le week-end et les jours fériés

Emploi permanent

Catégorie d'emploi : C

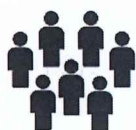
Lieu de travail : Mairie/Vieille  
Douane/Bibliothèque

Pour qui : Titulaire de la fonction publique ou  
contractuel de 1 an (renouvelable)

#### QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suisse. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps fort annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est.



72 agents



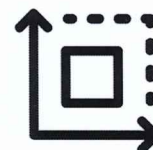
1 196 habitants  
à l'année



Station surclassée  
20-40 000  
habitants



1 200 mètres  
d'altitude



3219 hectares  
de superficie

# Mairie de Châtel

Envie de relever de nouveaux défis  
dans un cadre exceptionnel ?  
Rejoignez notre équipe et transformez  
votre passion en une aventure  
professionnelle enrichissante !

POSTULEZ DÈS MAINTENANT !

[www.mairie-chatel.com](http://www.mairie-chatel.com)



## VOS MISSIONS

### Activités Principales :

- Gérer l'accueil, la surveillance et les visites et animations existantes ou à créer au sein du service culture municipal et pour la découverte du patrimoine ;
- Réaliser des missions spécifiques à la bibliothèque (accueil, veille littéraire, gestion du fond, animations) ;
- Gérer la communication relative aux activités du service culturel, en coordination avec le service communication ;
- Organiser et animer les activités du service culturel ;
- Réaliser des expositions temporaires ;
- Répondre et suivre les demandes d'informations et/ou de réservation reçues par mail ou téléphone ;
- Créer des plannings d'animations en prévision des saisons touristiques et assurer sa diffusion ;
- Participer au suivi budgétaire, en suivant les commandes, leur réception et la facturation, et en anticipant les besoins du service.

## LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

### Savoir-faire :

- Maîtrise des moyens de communication et de l'outil informatique ;
- Qualités rédactionnelles et bonne maîtrise de l'orthographe ;
- Règles de sécurité des ERP ;
- Culture générale littéraire ; Culture générale en histoire de l'art, histoire de la région ;
- Pratique d'une langue étrangère pour l'accueil du public ;
- Veille sur les dispositifs politiques d'aides en matière culturelle.

### Savoir-Être :

- Organisation, rigueur, ponctualité, disponibilité et force de proposition ;
- Amabilité, courtoisie et patience avec la clientèle et les publics spécifiques ;
- Autonomie, méthodologie, qualités d'analyse ; maîtrise de soi ; présentation soignée ;
- Sens du service public.

## CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITE

- ➔ **Eléments de rémunération** : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence
- ➔ **Poste à temps complet** : 36h/semaine + RTT
- ➔ **Titres Restaurants possibles**
- ➔ **Mutuelle / Prévoyance** : Participation de 20€ par mois à une mutuelle labellisée et 10€ par mois à une prévoyance labellisée
- ➔ **Amicale du personnel** : Forfait de ski, réduction cinéma de Châtel, bon cadeau de fin d'année, organisation d'événements, ...



## ETES-VOUS MOTIVE-E ET PRET-E A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) **dans les meilleurs délais** à Monsieur le Maire de CHATEL - Hôtel de Ville - 109 Route du Centre - 74390 CHATEL ou par mail : [rh@mairiedechatel.fr](mailto:rh@mairiedechatel.fr)

CHATEL, le 17 septembre 2026

Nicolas RUBIN,  
Maire de CHATEL

