



www.mairie-chatel.com

La Mairie de CHÂTEL recrute un/une : ***AGENT DE PROPETE ET DE L'ENVIRONNEMENT (H/F)***



La propreté d'un village repose énormément sur les équipes municipales en charge du cadre de vie. Vous avez envie de participer à cet objectif permanent ? Vous avez les capacités à travailler seul et/ou en équipe ? Vous aimez l'autonomie ? Et bien la commune vous donne les moyens d'occuper ce poste avec du matériel neuf, des possibilités de formations pour une mission en plein air, durant les 4 saisons au cœur d'une station village animée et vivante.

Tentez cette aventure et postulez

MODALITÉS DU CONTRAT

Date souhaitée début de contrat : le plus rapidement possible

Temps de travail : 39 heures, RTT selon les règles en vigueur

Emploi permanent : oui

Catégorie et cadre d'emploi : C

Lieu de travail : Centre Technique Municipale

Pour qui : Titulaire de la fonction publique ou contractuel de 1 an (renouvelable)

QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suisse. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.



78 agents



1 219 habitants à l'année



**Station surclassée
20-40 000
habitants**



**1 200 mètres
d'altitude**



**3219 hectares
de superficie**

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps forts annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est.

VOS MISSIONS

- **Réaliser les travaux divers d'entretien de la voirie :**
 - Assurer le nettoyage manuel ou mécanisé, désherbage, nettoyage des voies communales et espaces publics (ramassage déchets, vidage poubelles publiques...),
 - Participer ponctuellement aux travaux d'entretien (maçonnerie voirie, entretien réseaux, travaux espaces verts).
- **Effectuer le déneigement manuel des trottoirs, des points de collecte d'ordures ménagères et des accès aux bâtiments communaux :**
 - Assurer le déneigement manuel des trottoirs, espaces publics et accès aux bâtiments communaux,
 - Effectuer le salage manuel des accès et trottoirs inaccessibles aux engins.
- **Participer aux actions polyvalentes des services techniques :**
 - Participer à la mise en place des infrastructures nécessaires à la réalisation d'animations événementielles, sportives ou culturelles (podium, chalets, barrières, structures diverses, passerelles...).
- **Assurer ponctuellement des remplacements et renforts au sein des services techniques en fonction des besoins :**
 - Réaliser des travaux divers en renfort des différents services techniques ou remplacements d'agents absents.



Tous les agents de la collectivité sont placés sous le contrôle de la Directrice Générale des Services.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Compétences techniques :

- Permis B obligatoire ;
- Connaissances des normes relatives aux travaux sur voie publique, notamment en matière de sécurité ;
- Connaissances des règles d'hygiène et de propreté ;
- Connaissance des conditions difficiles de travail en montagne.

Compétences relationnelles :

- Organisation, rigueur et ponctualité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à rendre compte régulièrement à sa hiérarchie ;
- Prise d'initiatives ;
- Avoir le sens du service public.



CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITÉ

- Travail en extérieur par tous temps ;
- Possibilité d'aide au logement ;
- Travail certains week-ends et jours fériés lors des saisons touristiques ;
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire ;
- Participation de la collectivité à hauteur de 20€ / mois à une mutuelle labellisée ;
- Adhésion au C.N.A.S. (Comité National d'Action Sociale).

ETES-VOUS MOTIVÉ-E ET PRET A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) avant le **23 juillet 2023** à Monsieur le Maire de CHATEL – Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 22 juin 2023

Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

