

[www.mairie-chatel.com](http://www.mairie-chatel.com)

## ***La Mairie de CHÂTEL recrute un/une : AGENT POLYVALENT VOIRIE (H/F)***



Vous souhaitez participer au fonctionnement d'un village de proximité et à l'amélioration quotidienne de la vie des citoyens de la Vallée.

La Commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant les Services Techniques de la Mairie de Châtel.

### **MODALITÉS DU CONTRAT**

**Date souhaitée début de contrat :** Le plus rapidement possible

**Temps de travail :** 36h00, RTT selon les règles en vigueur

**Emploi permanent :** oui

**Catégorie et cadre d'emploi :** C

**Lieu de travail :** Centre technique municipal

**Pour qui :** Titulaire de la fonction publique ou contractuel de 1 an (renouvelable)

### **QUI SOMMES-NOUS ?**

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suisse. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.



**71 agents**



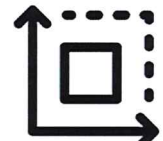
**1 193 habitants  
à l'année**



**Station surclassée  
20-40 000  
habitants**



**1 200 mètres  
d'altitude**



**3219 hectares  
de superficie**

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps forts annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est

## VOS MISSIONS

### Activités Principales :

- **Réaliser des travaux divers d'entretien de la voirie :**
  - Assurer le balayage manuel ou mécanisé, désherbage, nettoyage des voies communales et espaces publics (ramassage déchets, vidage poubelles publiques...),
  - Participer ponctuellement aux travaux d'entretien (maçonnerie voirie, entretien réseaux, travaux espaces verts, peinture, ...),
  - Effectuer diverses manutentions de mobiliers urbains,
  - Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
  - Assurer l'entretien et le nettoyage du matériel mis à sa disposition.
  
- **Effectuer le déneigement manuel des trottoirs et accès aux bâtiments communaux :**
  - Assurer le déneigement manuel des trottoirs, espaces publics et accès aux bâtiments communaux,
  - Effectuer le salage manuel des accès et trottoirs inaccessibles aux engins.
  
- **Participer aux actions polyvalentes des services techniques :**
  - Participer à la mise en place des infrastructures nécessaires à la réalisation d'animations événementielles, sportives ou culturelles (podium, chalets, barrières, structures diverses, passerelles...).
  
- **Assurer ponctuellement des remplacements et renforts au sein des différents services techniques en fonction des besoins :**
  - Réaliser des travaux divers en renfort des différents services techniques ou remplacements d'agents absents.

Tous les agents de la collectivité sont placés sous le contrôle du Directeur Général des Services.

## LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

### Compétences Techniques :

- Connaissances des normes courantes de travaux sur la voie publique ;
- Connaissances des règles d'hygiène et de propreté ;
- Connaissance des conditions difficiles de travail en montagne ;
- Permis B indispensable.

### Compétences Relationnelles :

- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à rendre compte régulièrement à sa hiérarchie ;
- Prise d'initiatives ;
- Avoir le sens du service public.

## CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITÉ

### avantages

- **Éléments de rémunération** : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence (3% du traitement indiciaire) + Possibilité de titres restaurants
- **Mutuelle** : Participation de 20€ par mois à une mutuelle labellisée !
- **Adhésion au CNAS** (Comité d'Action Sociale) proposant des activités, voyages, accompagnements divers et variés...
- **Amicale du personnel** : forfait de ski, réduction cinéma de Châtel, bon cadeau de fin d'année, organisation d'évènements...



## ETES-VOUS MOTIVÉ-E ET PRÊT A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) avant le **25 avril 2024** à Monsieur le Maire de CHATEL  
– Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : [rh@mairiedechatel.fr](mailto:rh@mairiedechatel.fr)

CHATEL, le 22 mars 2024

Nicolas RUBIN,  
Maire de CHATEL

