

www.mairie-chatel.com

La Mairie de CHÂTEL recrute un/une : AGENT POLYVALENT VOIRIE (H/F)



Vous souhaitez participer au fonctionnement d'un village de proximité et à l'amélioration quotidienne de la vie des citoyens de la Vallée.

La Commune vous offre la possibilité de participer à la vie d'une station village animée et vivante en rejoignant les Services Techniques de la Mairie de Châtel.

MODALITÉS DU CONTRAT

Date souhaitée début de contrat : Le plus rapidement possible

Temps de travail : 36h00, RTT selon les règles en vigueur

Emploi permanent : oui

Catégorie et cadre d'emploi : C

Lieu de travail : Centre technique municipal

Pour qui : Titulaire de la fonction publique ou contractuel de 1 an (renouvelable)

QUI SOMMES-NOUS ?

La station est située au cœur d'un des plus vastes domaines skiables d'Europe, Les Portes du Soleil. Elle rassemble 600 Km de glisse, 208 remontées mécaniques et 12 stations franco-suisse. Ce domaine skiable a participé à la renommée de la collectivité et attire de plus en plus de monde. De plus, étant à proximité de la SUISSE, la commune est riche en histoire.



71 agents



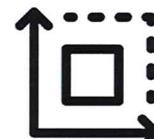
**1 193 habitants
à l'année**



**Station surclassée
20-40 000
habitants**



**1 200 mètres
d'altitude**



**3219 hectares
de superficie**

Les périodes hivernales et estivales sont les plus chargées en termes d'activités professionnelles. Les intersaisons sont destinées à la préparation de ces deux temps forts annuels et pour privilégier les repos / congés des services. L'autre particularité tenant à sa situation transfrontalière, c'est aussi la voie d'accès de tous les Français de l'Est

VOS MISSIONS

Activités Principales :

- **Réaliser des travaux divers d'entretien de la voirie :**
 - Assurer le balayage manuel ou mécanisé, désherbage, nettoyage des voies communales et espaces publics (ramassage déchets, vidage poubelles publiques...),
 - Participer ponctuellement aux travaux d'entretien (maçonnerie voirie, entretien réseaux, travaux espaces verts, peinture, ...),
 - Effectuer diverses manutentions de mobiliers urbains,
 - Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
 - Assurer l'entretien et le nettoyage du matériel mis à sa disposition.

- **Effectuer le déneigement manuel des trottoirs et accès aux bâtiments communaux :**
 - Assurer le déneigement manuel des trottoirs, espaces publics et accès aux bâtiments communaux,
 - Effectuer le salage manuel des accès et trottoirs inaccessibles aux engins.

- **Participer aux actions polyvalentes des services techniques :**
 - Participer à la mise en place des infrastructures nécessaires à la réalisation d'animations événementielles, sportives ou culturelles (podium, chalets, barrières, structures diverses, passerelles...).

- **Assurer ponctuellement des remplacements et renforts au sein des différents services techniques en fonction des besoins :**
 - Réaliser des travaux divers en renfort des différents services techniques ou remplacements d'agents absents.

Tous les agents de la collectivité sont placés sous le contrôle du Directeur Général des Services.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Compétences Techniques :

- Connaissances des normes courantes de travaux sur la voie publique ;
- Connaissances des règles d'hygiène et de propreté ;
- Connaissance des conditions difficiles de travail en montagne ;
- Permis B indispensable.

Compétences Relationnelles :

- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à rendre compte régulièrement à sa hiérarchie ;
- Prise d'initiatives ;
- Avoir le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LA COLLECTIVITÉ

avantages

- **Éléments de rémunération** : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Indemnité de résidence (3% du traitement indiciaire) + Possibilité de titres restaurants
- **Mutuelle** : Participation de 20€ par mois à une mutuelle labellisée !
- **Adhésion au CNAS** (Comité d'Action Sociale) proposant des activités, voyages, accompagnements divers et variés...
- **Amicale du personnel** : forfait de ski, réduction cinéma de Châtel, bon cadeau de fin d'année, organisation d'évènements...



ETES-VOUS MOTIVÉ-E ET PRÊT A TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Adresser votre candidature (lettre + C.V. et photo) avant le **25 avril 2024** à Monsieur le Maire de CHATEL
– Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : rh@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 22 mars 2024

Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

